

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.37 Административное право

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»

Квалификация – экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 3 (108)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.ю.н., доцент

Т.П. Шишулина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 4 от «03» апреля 2023 года)

Заведующий кафедрой

С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 3 от «05» апреля 2023 года).

Председатель методической комиссии СЭИ

А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ

Ю.А. Капустина

«___» апреля 2023 года

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины.....	7
	Очная форма.....	7
	Заочная форма.....	7
	Очно-заочная форма.....	8
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	8
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа.....	11
5.4.	Детализация самостоятельной работы.....	12
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания.....	15
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4.	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	32
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	34
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37

1. Общие положения

Дисциплина «Административное право» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 г. № 293;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Целью данной дисциплины является изучение административно-правовых норм, которые обеспечивают удовлетворение публичных интересов, регулируют деятельность субъектов, обладающих властными полномочиями, определяют взаимоотношения государственных органов и граждан, вопросы правотворчества и применения этих правовых норм.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов научного представления об административном праве как отрасли публичного права, о его роли и месте в российской системе права;
- освоение обучающимися комплекса знаний, необходимых для участия в административно-правовых отношениях, для обеспечения законности и правопорядка;
- выработка у обучающихся умения охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в том числе органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления);
- выработка у обучающихся умения юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с реализацией норм административного права, и умения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для

разрешения конкретных практических ситуаций, регулируемых нормами административного права;

– формирование у обучающихся умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения; умения осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

– приобретение обучающимися навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников административного права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-5 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие категории и понятия административного права; источники административного права; основные положения действующего административного законодательства; практику применения административного законодательства;

уметь: применять законы, подзаконные акты РФ к административно-правовым отношениям; применять нормы административного законодательства в соответствующей правовой ситуации; выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; приемами и способами толкования различных административно-правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных экономико-правовых знаний и компетенции в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Административное право» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины «Административное право» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
1. Конституционное право 2. Основы российской государственности 3. Экономика организации (предприятия) 4. Экономическая безопасность 5. Уголовное право 6. Государственная антикоррупционная политика 7. Гражданское право 8. Трудовое право	1. Аудит 2. Судебная экономическая экспертиза 3. Информационная безопасность 4. Организация и методика налоговых проверок 5. Учет и анализ банкротств / 6. Экономические преступления	1. Производственная практика (преддипломная практика) 2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	54,25	16,4	28,25
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	20	8	14
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	34	8	14
- рецензирование и защита контрольной работы (К)	-	0,15	-
- промежуточная аттестация (ПА)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	53,75	91,6	79,75
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	33	56	62
- подготовка к текущему контролю (ТК)	9	14	14
- выполнение контрольной работы (К)		17,85	-
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75	3,75
Вид промежуточной аттестации	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контакт-ной работы	Самостоятель-ная работа
1	Административное право как отрасль права. Публичное управление	2	2	4	2
2	Государственная служба	2	2	4	4
3	Административно-правовые формы. Административно-правовые акты	2	4	6	4
4	Административный процесс	2	4	6	4
5	Методы государственного управления	2	2	4	4
6	Административная деятельность	2	4	6	6
7	Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность	4	6	10	6
8	Производство по делам об административных правонарушениях	2	6	8	6
9	Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция	2	4	6	6
Итого по разделам		20	34	54	42
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	11,75
Всего часов					108

Заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контакт-ной работы	Самостоятель-ная работа
1	Административное право как отрасль права. Публичное управление	1	-	1	2
2	Государственная служба	1	1	2	4
3	Административно-правовые формы. Административно-правовые акты	-	1	1	6
4	Административный процесс	1	1	2	6
5	Методы государственного управления	1	1	2	10
6	Административная деятельность	1	1	2	10
7	Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность	1	1	2	10
8	Производство по делам об административных правонарушениях	1	1	2	12
9	Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция	1	1	2	10
Итого по разделам		8	8	16	70
Контрольная работа		х	х	0,15	17,85
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	3,75
Всего часов					108

Очно-заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Административное право как отрасль права. Публичное управление	1	1	2	4
2	Государственная служба	1	1	2	6
3	Административно-правовые формы. Административно-правовые акты	2	2	4	10
4	Административный процесс	1	1	2	5
5	Методы государственного управления	1	1	2	5
6	Административная деятельность	2	2	4	12
7	Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность	2	2	4	12
8	Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	4	12
9	Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция	2	2	4	10
Итого по разделам		14	14	28	76
Промежуточная аттестация		х	х	0,25	3,75
Всего часов					108

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Административное право как отрасль права. Публичное управление

Предмет административного права. Понятие и содержание публичного управления. Виды публичного управления. Разделение властей и государственное управление. Государственное управление и исполнительная власть. Муниципальное управление. Историческое развитие предмета административного права. Модели административного права. Метод административного права. Наука административного права, история её развития. Система административного права. Место административного права в системе отраслей права. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений: основания возникновения, субъекты, объект, содержание. Механизм административно-правового регулирования. Нормы и принципы административного права. Особенности административно-правовых норм. Реализация норм административного права. Источники административного права: виды и особенности.

Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве. Классификация субъектов административных правоотношений. Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности граждан. Административно-правовой статус «частных» (невластных) лиц в административном праве. Особенности участия граждан в административных правоотношениях. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности. Участие юридических лиц в отношениях, регулируемых административным правом. Правовое положение и виды государственных организаций. Понятие и признаки государственного органа. Теории государственного органа. Соотношение понятий государственного органа и органа государственной власти. Структура правового статуса органа исполнительной власти. Понятие компетенции, её правовое содержание. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Проблемы делегирования полномочий, дискреции (усмотрения)

органов исполнительной власти, споров о компетенции. Органы исполнительной власти как юридические лица. Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Отношения линейной и функциональной подчиненности органов исполнительной власти. Координационные отношения в системе органов исполнительной власти. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Функции Президента РФ в сфере исполнительной власти и его взаимоотношения с органами исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности правового статуса. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция. Структура органа исполнительной власти.

Тема 2. Государственная служба

Понятие государственной службы и её соотношение с другими видами публичной службы. Модели государственной службы. Применение норм трудового права к регулированию отношений по поводу государственной службы. История развития правового института государственной службы в России. Источники служебного права. Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Должность в государственных органах: понятие, правовое содержание, виды. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы». Понятие «государственного служащего» и соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо» и «представитель власти». Статус государственного гражданского служащего, его структура и элементы. Прохождение государственной гражданской службы: основные стадии. Привлечение государственных служащих к ответственности и рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Тема 3. Административно-правовые формы. Административно-правовые акты

Формы административных действий: общее понятие и виды. Неправовые и правовые формы. Виды административных действий: юридически значимые действия, административно-правовые акты и административные договоры, их соотношение. Принципы совершения административных действий. Понятие и особенности юридически значимых действий. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов. Индивидуальные (ненормативные) административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия). Особенности правотворчества органов исполнительной власти. Условия предоставления органам исполнительной власти полномочий по изданию нормативных правовых актов. Субъекты издания нормативных административных актов. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения. Порядок издания нормативных правовых актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление. Правила действия нормативных административных актов. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.

Тема 4. Административный процесс

Понятие и особенности административного процесса: широкий (управленческий) и узкий (юрисдикционный) подходы. Соотношение понятий «административный процесс», «административная процедура» и «административное производство». Понятие административного дела. Сходство и различия с другими видами юридических процессов. Источники правового регулирования административного процесса. Виды административного процесса – административные производства. Субъекты административного процесса, их статус. Правила процедуры административного процесса. Основания возбуждения административного производства. Стадии производства, юридическое значение процедурных норм.

Тема 5. Методы государственного управления

Методы государственного управления в науке управления и в административном праве. Виды административной деятельности: деятельность, связанная с вмешательством в сферу свободы граждан либо организаций и деятельность, не имеющая характера такого вмешательства. Особенности и принципы правового регулирования отдельных видов административной деятельности. Соотношение деятельности по оказанию услуг и контрольно-надзорной деятельности.

Тема 6. Административная деятельность

Деятельность по оказанию государственных услуг. Понятие государственной услуги: доктринальное и законодательное. Сфера оказания государственных услуг. Платность государственных услуг. Деятельность по управлению государственным имуществом. Состав государственного имущества и цели его использования. Разграничение сфер административно-правового и гражданско-правового регулирования. Планирование управления государственной собственностью. Административно-правовые отношения по поводу реализации полномочий собственника в отношении государственного имущества. Административно-правовые отношения, связанные с созданием и деятельностью государственных унитарных предприятий и государственных учреждений. Концессионные соглашения. Административно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Тенденции развития деятельности, связанной с вмешательством в частную свободу. Передача государственных функций саморегулируемым организациям. Понятие и правовая природа регистрационной деятельности. Принципы регистрационной деятельности. Объекты регистрации. Реестры, регистры и кадастры. Общая характеристика регистрационного производства. Разрешительная деятельность: особенности правового регулирования. Понятие и виды лицензий и специальных разрешений. Лицензионное производство. Техническое регулирование: технические регламенты. Стандартизация, сертификация (подтверждение соответствия). Государственное регулирование цен (тарифов). Установление лимитов и квот предпринимательской деятельности. Государственный контроль за монополистической деятельностью, защита конкуренции и меры пресечения недобросовестной конкуренции. Контроль (надзор) за соблюдением гражданами и организациями требований действующих нормативных актов и исполнения ими административных обязанностей. Мониторинг и статистический учет.

Тема 7. Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность

Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно-пресекающая деятельность. Меры административного принуждения.

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях: правовая природа, принципы и особенности. Судьи, органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и виды производства по делам об

административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция

Режим законности в деятельности органов государственной власти. Надзор и контроль за деятельностью административных органов: контроль вышестоящих органов и надзор прокуратуры. Виды актов прокурорского реагирования. Судебный и внесудебный порядок обжалования нормативно-правовых актов, действий и решений органов государственной власти, должностных лиц и государственных служащих. Понятие и юридические особенности административной жалобы. Общая и специальная административная жалоба. Административная юстиция: понятие, основные модели, известные мировой практике. Административная юстиция в России: прошлое, настоящее и будущее. Соотношение понятий административная юстиция и административное судопроизводство. Проблема ответственности органа власти и соотношение её с ответственностью должностных лиц.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ по п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
1	Административное право как отрасль права. Публичное управление	Семинар	2	0,5	1	-	-	-
2	Государственная служба	Семинар	2	0,5	1	-	-	-
3	Административно-правовые формы. Административно-правовые акты	Семинар	4	1	2	-	-	-
4	Административный процесс	Семинар	4	1	1	-	-	-
5	Методы государственного управления	Семинар	2	1	1	-	-	-
6	Административная деятельность	Семинар	4	1	2	-	-	-
7	Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность	Семинар	6	1	2	-	-	-
8	Производство по делам об административных правонарушениях	Семинар	6	1	2	-	-	-
9	Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция	Семинар	4	1	2	-	-	-
Всего часов			34	8	14	-	-	-

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Административное право как отрасль права. Публичное управление	Изучение теоретического курса	2	1	1
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	1	1
2	Государственная служба	Изучение теоретического курса	2	3	3
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	1	1
3	Административно-правовые формы. Административно-правовые акты	Изучение теоретического курса	4	5	6
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	1	1
4	Административный процесс	Изучение теоретического курса	4	5	6
		Подготовка к текущему контролю	1	1	1
5	Методы государственного управления	Изучение теоретического курса	2	8	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	2	2
6	Административная деятельность	Изучение теоретического курса	4	8	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	2	2
7	Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность	Изучение теоретического курса	5	8	9
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	2	2
8	Производство по делам об административных правонарушениях	Изучение теоретического курса	6	10	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	2	2
9	Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция	Изучение теоретического курса	4	8	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	1	2	2
Итого по разделам			42	70	76
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	-	17,85	-
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачёту	11,75	3,75	3,75
Всего часов			53,75	91,6	79,75

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная учебная литература**

№ по п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Административное право : методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» : [16+] / сост. Е. С. Лисицына ; Сочинский государственный университет, Кафедра теории права и государства, истории и философии. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 16 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618121 . – Текст : электронный. ЭБС	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129924 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129925 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный. ЭБС	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173545 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
7	Бочкарев, И. Е. Практикум по административному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191654 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов высших учебных заведений: [16+] / Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695492 . – Библиогр.: с. 228-231. – ISBN 978-5-4257-0382-8. – Текст : электронный. ЭБС	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Мамина, О. И. Административное право : учебно-методическое пособие / О. И. Мамина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188730 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>). Доступ свободный.
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Доступ свободный

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>). Доступ свободный
2. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Доступ свободный.
3. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Доступ свободный.
4. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Доступ свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ОПК-5 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	<p>Текущий контроль: опрос, тестирование, дискуссия, выполнение заданий, выполнение контрольной работы и ее защита</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету</p>	9 (5 / 5)

Этап формирования компетенции:

ОПК-5 – третий (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача зачета).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание общих категорий и понятий административного права; источников административного права;
- знание основных положений административного законодательства Российской Федерации;
- умение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале при правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «5» (отлично);
- 71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Показатели и критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание общих категорий и понятий административного права; источников административного права;
- знание основных положений административного законодательства Российской Федерации;
- умение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям.

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных категорий и понятий административного права, источников административного права; демонстрирует уверенное знание основных

положений административного законодательства; умеет уверенно применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, способен привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; неуверенно формулирует основные категории и понятия административного права, источники административного права; демонстрирует неуверенное знание основных положений административного законодательства; неуверенно применяет законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; демонстрирует фрагментарные знания либо незнание основных категорий и понятий административного права, источников административного права; демонстрирует незнание основных положений административного законодательства; не способен применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание общих категорий и понятий административного права; источников административного права;

- знание основных положений административного законодательства Российской Федерации;
- знание практики применения административного законодательства;
- умение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям;
- умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующей правовой ситуации;
- умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом;
- владение приемами и способами толкования различных административно-правовых актов.

«5» (отлично): выполнены все практические задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся уверенно демонстрирует умение провести логически правильные, безошибочные действия по выполнению практического задания; проявляет твёрдые знания основных положений, категорий и понятий, системы источников административного права; практики применения административного законодательства; уверенно демонстрирует умение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям, умеет с уверенностью применять на практике нормативные правовые акты в соответствующей правовой ситуации; уверенно демонстрирует умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения, и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; уверенно владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, а также приемами и способами толкования различных административно-правовых актов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания основных положений, категорий и понятий, системы источников административного права; практики применения административного законодательства; демонстрирует умение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям, умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующей правовой ситуации; демонстрирует умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения, и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, а также приемами и способами толкования различных административно-правовых актов. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными

правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания основных положений, категорий и понятий, системы источников административного права; практики применения административного законодательства; неуверенно демонстрирует умение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям; неуверенно применяет на практике нормативные правовые акты в соответствующей правовой ситуации; демонстрирует слабо сформированное умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения, и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;; проявляет слабо сформированные навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыки реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, неуверенно владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов. При выполнении практических заданий допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания основных положений, категорий и понятий, системы источников административного права; практики применения административного законодательства; демонстрирует неумение применять законы, подзаконные акты к административно-правовым отношениям; показывает неумение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующей правовой ситуации; демонстрирует неумение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения, и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; не владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, не владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов. Совершает грубые ошибки при выполнении практического задания, не способен дать объяснение этапов (алгоритма) его решения, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

на низком уровне способен или неспособен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

Показатели и критерии оценивания контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

- знание категорий, понятий, источников и норм административного права;
- знание практики применения административного законодательства;

- правильность формулирования цели и определения задач исследования;
- степень достижения поставленных цели и задач;
- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- логичность и последовательность изложения материала;
- использование литературных источников, нормативных документов, анализа судебной практики, необходимых для осмысления вопроса;
- умение анализировать и обобщать изученную информацию, формулировать выводы по теме исследования;
- культура изложения и оформления материалов контрольной работы;
- умение подготовить доклад по результатам выполненных исследований.

«Зачтено» («отлично») – тема контрольной работы раскрыта полностью; контрольная работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль изложения контрольной работы образцовые; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все вопросы при защите контрольной работы; обучающийся продемонстрировал твёрдые знания категорий, понятий, источников и норм административного права, а также практики применения административного законодательства. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«Зачтено» («хорошо») – тема контрольной работы раскрыта с незначительными замечаниями; контрольная работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения контрольной работы нет грубых ошибок; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите контрольной работы; обучающийся продемонстрировал хорошие знания категорий, понятий, источников и норм административного права, а также практики применения административного законодательства. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«Зачтено» («удовлетворительно») – тема контрольной работы раскрыта со значительными замечаниями; контрольная работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле изложения контрольной работы есть недостатки; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; даны ответы не на все вопросы при защите контрольной работы; обучающийся проявил нетвёрдые знания категорий, понятий, источников и норм административного права, а также практики применения административного законодательства. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – тема контрольной работы не раскрыта; контрольная работа выполнена с нарушением графика, оформление и структура изложения контрольной работы не соответствуют требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; нет ответов на вопросы при защите контрольной

работы; обучающийся продемонстрировал слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий, понятий, источников и норм административного права, а также практики применения административного законодательства. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачёта (промежуточная аттестация – зачёт, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание категорий, понятий, источников и норм административного права;
- знание практики применения административного законодательства;
- умение применять законы, подзаконные акты РФ к административно-правовым отношениям;
- умение применять нормы административного законодательства в соответствующей правовой ситуации;
- умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом;
- владение приемами и способами толкования различных административно-правовых актов.

«Зачтено» («отлично») - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории, понятия, источники и нормы административного права; приводит примеры, демонстрирует глубокое знание практики применения административного законодательства; уверенно показывает умение применять законы, подзаконные акты РФ к административно-правовым отношениям; уверенно демонстрирует умение применять нормы административного законодательства в соответствующей правовой ситуации; умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; демонстрирует свободное владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; уверенно владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«Зачтено» («хорошо») - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории, понятия, источники и нормы административного права; приводит примеры, демонстрирует знание практики применения административного законодательства; показывает умение применять законы, подзаконные акты РФ к административно-правовым

отношениям; демонстрирует умение применять нормы административного законодательства в соответствующей правовой ситуации; умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; демонстрирует владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«Зачтено» («удовлетворительно») - обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания основных положений, категорий и понятий административного права, источников и норм административного права; демонстрирует слабое знание практики применения административного законодательства; проявляет слабо сформированные умения применять законы, подзаконные акты РФ к административно-правовым отношениям; испытывает затруднения в применении норм административного законодательства в соответствующей правовой ситуации; испытывает затруднения в выявлении обстоятельств, способствующих совершению административных правонарушений, неуверенно показывает умение осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; неуверенно владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; неуверенно владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – обучающийся демонстрирует незнание категорий, понятий, источников и норм административного права, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, демонстрирует незнание практики применения административного законодательства; показывает неумение применять законы, подзаконные акты РФ к административно-правовым отношениям; демонстрирует неумение применять нормы административного законодательства в соответствующей правовой ситуации; выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений, показывает неумение осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; не владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками реализации административного законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; не владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения,

делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на зачёте. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение (ОПК-5).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачёту (промежуточный контроль)

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Общее понятие управления. Публичное управление и его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе механизма разделения властей, ее основные признаки и функции.
3. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
4. Система административного права. Место административного права в системе отраслей права.
5. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, особенности административно-правовых отношений.
6. Источники административного права: виды и особенности.
7. Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Классификация субъектов административных правоотношений.
8. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
9. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности. Участие юридических лиц в отношениях, регулируемых административным правом.
10. Правовое положение и виды государственных организаций. Понятие и признаки государственного органа.
11. Понятие, основные признаки и виды органов исполнительной власти, государственного управления и их правовое положение.
12. Президент Российской Федерации и его административно-правовой статус в сфере государственного управления.
13. Правительство РФ и его полномочия.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
16. Негосударственные организации и их административно-правовой статус.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Понятие, сущность и принципы государственной службы.
19. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.
21. Порядок прохождения государственной службы.
22. Формы административных действий: общее понятие и виды. Неправовые и правовые формы.

23. Виды административных действий: юридически значимые действия, административно-правовые акты и административные договоры, их соотношение.
24. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов.
25. Субъекты издания нормативных административных актов.
26. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения.
27. Порядок издания нормативных правовых актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.
28. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
29. Методы государственного управления в науке управления и в административном праве.
30. Виды административной деятельности и их характеристика.
31. Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов. Виды и меры административного принуждения.
32. Понятие и особенности административной ответственности.
33. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
34. Субъекты административной ответственности.
35. Административная ответственность юридических лиц.
36. Административная ответственность должностных лиц.
37. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
38. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания, других мер административного принуждения или общественного воздействия.
39. Общие правила наложения административного взыскания.
40. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
42. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
43. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
44. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
45. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении.
46. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
47. Режим законности в деятельности органов государственной власти. Надзор и контроль за деятельностью административных органов: контроль вышестоящих органов и надзор прокуратуры. Виды актов прокурорского реагирования.
48. Судебный и внесудебный порядок обжалования нормативно-правовых актов, действий и решений органов государственной власти, должностных лиц и государственных служащих.
49. Понятие и юридические особенности административной жалобы. Общая и специальная административная жалоба.

50. Административная юстиция. Соотношение понятий административная юстиция и административное судопроизводство.

Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)

Тема 1. Административное право как отрасль права. Публичное управление

1. Общее понятие управления. Публичное управление и его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность.
4. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
5. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Административное правотворчество и нормотворчество.
7. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм.
8. Источники административного права.
9. Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами.
11. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
14. Административно-правовой статус государственных служащих.
15. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
16. Административно-правовой статус общественных объединений.
17. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.
18. Структура органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности правового статуса.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.

Тема 2. Государственная служба

1. Понятие государственной службы.
2. Применение норм трудового права к регулированию отношений по поводу государственной службы.
3. История развития правового института государственной службы в России.
4. Источники служебного права.
5. Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы

государственной службы.

6. Должность в государственных органах: понятие, правовое содержание, виды.
7. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».
8. Понятие «государственного служащего» и соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо» и «представитель власти».
9. Статус государственного гражданского служащего, его структура и элементы.
10. Прохождение государственной гражданской службы: основные стадии.
11. Привлечение государственных служащих к ответственности и рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Тема 3. Административно-правовые формы. Административно-правовые акты

1. Формы административных действий: общее понятие и виды. Неправовые и правовые формы.
2. Виды административных действий: юридически значимые действия, административно-правовые акты и административные договоры, их соотношение. Принципы совершения административных действий.
3. Понятие и особенности юридически значимых действий. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов.
4. Индивидуальные (ненормативные) административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия).
5. Особенности правотворчества органов исполнительной власти. Условия предоставления органам исполнительной власти полномочий по изданию нормативных правовых актов.
6. Субъекты издания нормативных административных актов.
7. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения. Порядок издания нормативных правовых актов.
8. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу нормативных правовых актов, их отмена и приостановление.
9. Правила действия нормативных административных актов.
10. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.

Тема 4. Административный процесс

1. Понятие и особенности административного процесса: широкий (управленческий) и узкий (юрисдикционный) подходы.
2. Соотношение понятий «административный процесс», «административная процедура» и «административное производство».
3. Понятие административного дела. Сходство и различия с другими видами юридических процессов.
4. Источники правового регулирования административного процесса.
5. Виды административного процесса – административные производства.
6. Субъекты административного процесса, их статус.
7. Правила процедуры административного процесса.
8. Основания возбуждения административного производства. Стадии производства, юридическое значение процедурных норм.

Тема 5. Методы государственного управления

1. Методы государственного управления в науке управления и в административном праве.
2. Виды административной деятельности: деятельность, связанная с вмешательством в сферу свободы граждан либо организаций и деятельность, не имеющая характера такого вмешательства.

3. Особенности и принципы правового регулирования отдельных видов административной деятельности.
4. Соотношение деятельности по оказанию услуг и контрольно-надзорной деятельности.

Тема 6. Административная деятельность

1. Понятие государственной услуги: доктринальное и законодательное. Сфера оказания государственных услуг. Платность государственных услуг.
2. Деятельность по управлению государственным имуществом. Состав государственного имущества и цели его использования.
3. Разграничение сфер административно-правового и гражданско-правового регулирования.
4. Планирование управления государственной собственностью. Административно-правовые отношения по поводу реализации полномочий собственника в отношении государственного имущества.
5. Административно-правовые отношения, связанные с созданием и деятельностью государственных унитарных предприятий и государственных учреждений.
6. Концессионные соглашения.
7. Административно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
8. Тенденции развития деятельности, связанной с вмешательством в частную свободу. Передача государственных функций саморегулируемым организациям.
9. Понятие и правовая природа регистрационной деятельности. Принципы регистрационной деятельности. Объекты регистрации. Реестры, регистры и кадастры. Общая характеристика регистрационного производства.
10. Разрешительная деятельность: особенности правового регулирования. Понятие и виды лицензий и специальных разрешений. Лицензионное производство.
11. Техническое регулирование: технические регламенты. Стандартизация, сертификация (подтверждение соответствия).
12. Государственное регулирование цен (тарифов). Установление лимитов и квот предпринимательской деятельности.
13. Контроль (надзор) за соблюдением гражданами и организациями требований действующих нормативных актов и исполнения ими административных обязанностей.
14. Мониторинг и статистический учет.

Тема 7. Административный контроль и надзор за деятельностью частных лиц. Административное принуждение. Административная ответственность

1. Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов.
2. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно-пресекающая деятельность.
3. Меры административного принуждения.
4. Понятие и особенности административной ответственности.
5. Законодательство РФ об административных правонарушениях.
6. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
7. Субъекты административной ответственности.
8. Административная ответственность юридических лиц.
9. Административная ответственность должностных лиц.

10. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
11. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях: правовая природа, принципы и особенности.
2. Судьи, органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии и виды производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
10. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Законность в административно-правовой сфере. Административная жалоба и административная юстиция

1. Режим законности в деятельности органов государственной власти. Надзор и контроль за деятельностью административных органов: контроль вышестоящих органов и надзор прокуратуры. Виды актов прокурорского реагирования.
2. Судебный и внесудебный порядок обжалования нормативно-правовых актов, действий и решений органов государственной власти, должностных лиц и государственных служащих.
3. Понятие и юридические особенности административной жалобы. Общая и специальная административная жалоба.
4. Административная юстиция: понятие, основные модели, известные мировой практике.
5. Административная юстиция в России: прошлое, настоящее и будущее.
6. Соотношение понятий административная юстиция и административное судопроизводство.
7. Проблема ответственности органа власти и соотношение её с ответственностью должностных лиц.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1

Найдите в базе данных СПС «КонсультантПлюс» примеры источников административного права и обоснуйте, что они относятся к отрасли «Административное право» (3-4 примера на каждый вид источника).

Задание 2

В систему источников административного права входят основы, законы, кодексы, постановления. Определите, какие из названных источников являются исключительно актами федеральной законодательной власти? Имеются ли среди названных источников акты, принимаемые исключительно органами исполнительной власти?

Задание 3

Среди источников административного права важное место занимают нормативные

акты в форме законов, указов, инструкций. Укажите, какие государственные органы имеют право издавать свои акты в указанной форме?

Задание 4

Назовите официальные издания, в которых публикуются источники административного права.

Задание 5

Отвечая на вопрос об источниках административного права, студент Медведев сказал, что основным источником является Административный кодекс Российской Федерации. Проанализируйте ответ Медведева.

Задание 6

Расположите перечисленные нормативные акты, являющиеся источниками административного права, с учетом их соотношения по юридической силе:

— Постановление Правительства РФ от 01.11.2016 № 1113 «О формировании и ведении федерального банка выданных лицензий»;

— Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 (ред. от 19.03.2014) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной службе российского казачества»;

— Приказ ФСБ РФ № 552, МВД РФ № 1076, МИД РФ № 19176, Министра обороны РФ № 1861, Минприроды РФ № 840, Минфина РФ № 371, Росрыболовства № 1006, ФТС РФ № 2116, ФССП РФ № 417, Росимущества № 344, Росфинмониторинга № 340 от 13.10.2011 «Об утверждении Положения о взаимодействии федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны морских биологических ресурсов и контроля за внешнеторговыми операциями с морскими биологическими ресурсами и продуктами их переработки»;

— Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О Правительстве Российской Федерации»

Задание 7

Проанализируйте юридическую природу следующих правоотношений, выделив среди них административно-правовые:

а) Президент РФ подписал указ об отставке Правительства РФ;

б) Президент дал распоряжение заместителю Председателя Правительства РФ о необходимости решения ряда кадровых вопросов;

в) Правительство РФ отменило приказ Министерства здравоохранения РФ;

г) Министерство транспорта РФ обратилось в Министерство здравоохранения РФ с предложением увеличить количество врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта;

д) областное управление министерства юстиции зарегистрировало устав общественного объединения;

е) прокурор вынес предписание об устранении губернатором области нарушений закона.

Задание 8

Определите, какие из перечисленных актов являются источниками административного права.

— Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

— Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

— Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 (ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 26.04.2016 № 195 «О Дне нотариата»;
- Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»;
- Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»;
- Указ Президента РФ от 14.12.2013 № 915 «О премии Президента Российской Федерации в области литературы и искусства за произведения для детей и юношества»;
- Указ Президента РФ от 02.03.2005 № 240 «О назначении судей районных судов города Москвы»;
- Постановление Правительства РФ от 09.10.2000 № 756 «Об утверждении Положения о Государственной службе защиты растений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации».

Задание 9

Проанализируйте юридическую природу следующих правоотношений, выделив среди них административно-правовые:

- а) арбитражный суд выдал приказ на арест расчетного счета акционерного общества;
- б) муниципальное предприятие «Тепловые сети» прекратило подачу тепла заводу «Керамик» за нарушение правил пользования тепловой энергией;
- в) отдел здравоохранения администрации города заключил договор со строительной организацией на ремонт здания городской больницы;
- г) налоговая инспекция в безакцептном порядке списала с расчетного счета предприятия недоимку по уплате налога на прибыль;
- д) Правительство РФ и правительство субъекта РФ заключили соглашение о разграничении полномочий;
- е) акционерное общество обжаловало в арбитражный суд постановление Роспотребнадзора о привлечении общества к административной ответственности.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:
 - а) с момента рождения
 - б) с достижением 16-летнего возраста
 - в) с достижением 21-летнего возраста
 - г) с достижением совершеннолетия
2. Административное право РФ относится к числу отраслей:
 - а) консолидированных
 - б) кодифицированных
 - в) некодифицированных
 - г) частично кодифицированных
3. В ведении Министерства финансов РФ находится:
 - а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
 - б) Федеральная служба по финансовому мониторингу
 - в) Федеральная служба страхового надзора
 - г) Федеральная налоговая служба
4. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
 - а) общественными объединениями

- б) гражданами
 - в) предприятиями
 - г) органами государственного управления и гражданами
5. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:
- а) государственное управление
 - б) правосудие
 - в) правореализация
 - г) законотворчество
6. Государственный орган НЕ:
- а) действует от имени государства
 - б) является самостоятельной частью государственного аппарата
 - в) действует от имени местной администрации
 - г) осуществляет государственные функции, реализует публичный интерес
7. Государственное управление является разновидностью управления:
- а) социального
 - б) биологического
 - в) технического
 - г) технократического
8. Гражданин РФ, имеющий также другое гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как:
- а) гражданин РФ
 - б) иностранный гражданин
 - в) апатрид
 - г) только как граждан РФ, за исключением случаев, предусмотренных международным договором РФ или федеральным законом
9. Законным представителем физического лица является:
- а) прокурор
 - б) адвокат
 - в) органы опеки и попечительства
 - г) родители, усыновители, опекуны и попечители
10. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:
- а) коллегиальным
 - б) специальной компетенции
 - в) первичным
 - г) единоначальным
11. Какие отношения НЕ ЯВЛЯЮТСЯ административно-правовыми:
- а) отдел здравоохранения администрации города заключил договор со строительной организацией на ремонт здания городской больницы
 - б) прокурор вынес предписание об устранении губернатором области нарушений закона
 - в) Правительство РФ отменило приказ Министерства здравоохранения РФ
 - г) областное управление юстиции зарегистрировало устав общественного объединения
12. Какое из качеств НЕ ЯВЛЯЕТСЯ характеристикой административно-правовых отношений:
- а) основаны на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников
 - б) обязательными участниками таких отношений выступают государственные органы или их должностные лица, выполняющие управленческие функции

- в) в рамках подобного рода отношений реализуются публичные интересы
 - г) возникают, как правило, в сфере организации и деятельности исполнительной власти
13. Не является источником административного права:
 - а) Указ Президента РФ
 - б) Указ губернатора области
 - в) Постановление Правительства РФ
 - г) Письмо Федеральной налоговой службы
 - д) Решение Совета Безопасности РФ
 14. Особенности административно-правовых отношений:
 - а) возникают по инициативе органов государственного управления
 - б) складываются в сфере государственного управления
 - в) предполагают равноправие сторон
 15. Предметом науки административного права является:
 - а) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
 - б) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть
 - в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления
 - г) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
 16. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования является:
 - а) Министерство образования и науки РФ
 - б) Федеральное агентство по образованию
 - в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
 - г) Министерство образования РФ
 - д) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
 17. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным принимать меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма является:
 - а) Федеральная служба безопасности
 - б) Федеральная служба по финансовому мониторингу
 - в) Министерство внутренних дел РФ
 - г) Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков

Перечень тем контрольных работ (текущий контроль)

1. Предмет отрасли административного права РФ.
2. Проблемы систематизации источников административного права.
3. Проблемы классификации норм административного права на материальные и процессуальные.
4. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль права.
5. Система субъектов административного права.
6. Правовой статус человека (физического лица) в административном праве.
7. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Особенности реализации прав и обязанностей граждан административного характера.

9. Административно-правовой статус человека и гражданина.
10. Специальный административно-правовой статус гражданина.
11. Проблемы отраслевого разграничения правового статуса организации.
12. Принудительная ликвидация юридического лица как институт административного права.
13. Административно-правовой статус общественных политических организаций.
14. Проблемы формирования органов исполнительной власти в РФ.
15. Проблемы правового разграничения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
16. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.
17. Правовой статус территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти.
18. Государственная политика РФ в сфере экономики.
19. Принцип конкурентности и его сочетание с государственной монополией на отдельные виды производства.
20. Правовой статус режима естественной монополии.
21. Проблемы сочетания уровней высшего и послевузовского образования в РФ.
22. Проблемы реформирования органов юстиции в РФ.
23. Организация управления внутренними делами и пути его совершенствования.
24. Государственное регулирование финансовой системы в РФ.
25. Проблемы совершенствования банковской системы.
26. Организация управления обороной страны.
27. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «зачтено» («отлично»), «зачтено» («хорошо»), «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»). Итоговая оценка по промежуточной аттестации компетенции определяется как среднеарифметическая результата оценивания ответа на контрольные вопросы зачёта и оценок текущего контроля.

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено, отлично	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	Зачтено, хорошо	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	Зачтено, удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	Не зачтено, неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Самостоятельная работа (контрольная работа)	<p>Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Контрольная работа оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>
Подготовка к зачету	<p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - выполнение заданий - тестирование по темам <p>Оценка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;

- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;

- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (<http://httpd.apache.org>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);
- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;

- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

Конструкторы онлайн-курсов

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.